**Templates - Rechazo oferta laboral**

## **Ejemplo 1- Español:**

¡Hola [Nombre]! ¿cómo estás?,

Me pongo en contacto contigo en relación al proceso de selección en el que me encuentro actualmente para el puesto [Nombre del puesto].

Lamento comunicarte que no seguiré en el proceso debido a que he aceptado una oferta laboral de otra empresa.

Te agradezco el trato tan profesional durante todo el proceso, me he sentido muy cómodo/a, y me he llevado muy buena imagen de la empresa por lo que me gustaría que conservases mi CV. Estaría encantado/a de que volviese a contar conmigo para futuras posiciones que encajen con mi perfil y objetivos.

Te agradezco nuevamente tu tiempo y tu amabilidad.

Seguimos en contacto, un cordial saludo.

## 

## **Ejemplo 1- Inglés:**

Dear [Name]

I am contacting you regarding the selection process in which I am currently involved for the position [Position Name].

I regret to inform you that I will not continue in the process because I have accepted a job offer from another company.

I thank you for the professional treatment throughout the process. I felt very comfortable and really admired what you're creating at your company.I would like you to keep my CV, I would be delighted if you could count on me again for future positions that fit my CV and objectives.

Thank you again for your time and kindness.

Keep in touch, best regards.

## **Ejemplo 2- Español:**

Estimado/a [Nombre],

Muchas gracias por ofrecerme el cargo de [Nombre del puesto] con [Nombre de la empresa]. Aunque fue una decisión difícil, acepté un puesto en otra compañía.

Aprovecho para recomendarte a [Nombre de compañero/a Henry] quien ha trabajado conmigo y posee las habilidades para desarrollar el puesto de forma exitosa.

Disfruté el proceso de selección y agradezco mucho tu tiempo para entrevistarme en el transcurso de las últimas semanas.

Seguimos en contacto, un cordial saludo

**Ejemplo 2- Inglés:**

Dear [Name],

I wanted to thank you for offering me to join your team as [Position Name]. Although it was a difficult decision, I accepted a position with another company.

I take this opportunity to recommend you to [Name of colleague Henry] who has worked with me and has the skills to develop the position successfully.

I truly enjoyed the selection process and appreciate your time in interviewing me over the past few weeks.

Best regards,

**Ejemplo 3- Español:**

Estimado/a [Nombre],

Le escribo para agradecerle por el tiempo brindado en las entrevistas que mantuvimos durante los pasados días para mi postulación como candidato para el puesto de [Nombre de la empresa].

Con mi mayor pesar, lamento informarte que tras analizar la oferta debo rechazarla.

Una vez más, agradezco tanto la oferta de empleo como su consideración.

Gracias por una experiencia de entrevista tan agradable**.**

Saludos cordiales,

**Ejemplo 3- Inglés:**

Dear [Name],

I am writing to thank you for the time you took during the interviews we held over the past few days for my application as a candidate for the position of [Company Name].

It is with the deepest regret that I inform you that after careful consideration of the proposal, I must decline.

Once again, I appreciate both the offer and your consideration.

Thank you for a very pleasant interview experience.

Best regards,